

Додаток №1
До Умов ведення бізнесу ТОВ «МІРОПЛАСТ»

ПОРЯДОК
«ПРИЙМАННЯ ПОКУПЦЕМ ТОВАРУ ТА ПРЕД'ЯВЛЕННЯ РЕКЛАМАЦІЙ»

1. Загальні положення

Даний Порядок «Приймання Покупцем Товару та пред'явлення рекламаций» (надалі за текстом – Порядок) є невід'ємною частиною Умов ведення бізнесу що розташовані на сайті Постачальника <https://miroplast.com/ua/>

Постачальник – ТОВ «МІРОПЛАСТ»

Покупці – юридичні особи, фізичні особи-підприємці, що підписали договір поставки, Умови ведення бізнесу та супутні документи та здійснили замовлення Товару.

Товари – ПВХ профіль.

Порядок– це процедура, що підлягає виконанню Покупцем при прийманні Товару, що постачається Постачальником, а також при пред'явленні претензій щодо кількості, комплектності, якості Товару та поворотної заставної тари.

2. Порядок приймання товарів

2.1. Приймання Товару по кількості та якості здійснюється Покупцем у відповідності до товаросупровідних документів та документів, що підтверджує якість товару.

3. Поворотна заставна тара.

3.1. Постачальник має право постачати Товар в поворотній заставній тарі. Відомості щодо поворотної заставної тари, а саме: найменування, кількість, одиниця виміру, заставна вартість одиниці заставної тари, сума заставної вартості поворотної тари вказуються у видатковій накладній.

3.2. Строк повернення поворотної заставної тари становить 14 (чотирнадцять) календарних днів, якщо у видатковій накладній не вказано інше.

3.3. Покупець зобов'язується:

- зберігати поворотну заставну тару до моменту готовності її забору Постачальником;

- підготувати поворотну заставну тару, для можливості її забору Постачальником.

- здійснити завантаження на транспортний засіб поворотної тари згідно схеми, наданої Постачальником додатково.

3.4. Право власності на поворотну заставну тару у Покупця не виникає

4. Пред'явлення Покупцем рекламаций.

4.1. Претензії (рекламаций) щодо кількості, якості, асортименту можуть бути заявлені Покупцем, при умові відповідності приймання та зберігання Товару вимогам стандартів, діючих для даного виду Товарів, а також належної експлуатації Товару.

4.2. *Рекламаций поділяються на наступні види (категорії)*

- *рекламаций щодо явних (поверхневих) дефектів товару та поворотної заставної тари*

- *рекламаций щодо дефектів котрі можна виявити в процесі розпакування Товару*

- *рекламаций щодо прихованих недоліків Товару.*

4.2.1 *Рекламаций щодо явних (поверхневих) дефектів Товару та заставної поворотної тари.*

При отриманні товару, Покупець зобов'язаний перевірити відповідність замовленню та кількість, цілісність тари, а також відсутність зовнішніх ознак ушкодження Товару, та поворотної заставної тари й у випадку їхнього виявлення повідомити про це Постачальника не пізніше наступного дня з моменту їх виявлення. При відсутності такого повідомлення Товар та поворотна заставна тара вважаються прийнятим Покупцем

4.2.2. *Рекламаций щодо дефектів Товару, які можна виявити в процесі розпакування Товару.*

Рекламация щодо *дефектів Товару, які можна виявити в процесі розпакування Товару*, має бути пред'явлена Покупцем не пізніше наступного дня з моменту їх виявлення, але в будь-якому випадку не пізніше 60 (шістдесят) календарних днів з моменту поставки Товару.

4.2.3. *Рекламаций щодо прихованих недоліків.*

Рекламація щодо прихованих недоліків пред'являються Покупцем впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виявлення, але в будь-якому випадку не пізніше 5 (п'яти) років з дати поставки Товару

4.3. Пред'явлення Покупцем претензій здійснюється шляхом оформлення (складення) Покупцем рекламційного акту (претензії, рекламації тощо) з обов'язковим додаванням до нього фото чи відео доказів що пояснюють дефект, а також фото етикетки та коду на профілі, що підтверджує приналежність Товару до певної партії та дати її виготовлення, з обґрунтованим поясненням характеру претензії чи рекламації Покупця.

4.4. Ненадання Покупцем документів відповідно до п. 4.3. даного Порядку, а також надання претензії (рекламації) з порушенням строків, що встановлені даним Порядком, є підставою для відмови Постачальником від задоволення претензії Покупця.

4.5. Сума претензії не може перевищувати договірної вартості Товару, у відношенні якого пред'явлена претензія.

4.6. Термін розгляду претензії Постачальником – 15 (П'ятнадцять) днів з моменту її отримання.

4.7. У випадку існування заборгованості з боку Покупця та одночасного прийняття рішення Постачальником про задоволення претензії, останній має право здійснити зарахування зустрічних однорідних вимог, про що письмово повідомляє Покупця.