



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Генеральний директор  
ТОВ «МІРОПЛАСТ»

Е.Х. Ерверді

«12» травня 2020 року

## Умови ведення бізнесу

### 1. Загальні умови

1.1. Умови ведення бізнесу ТОВ «МІРОПЛАСТ» (надалі за текстом – Умови) є офіційними правилами продажу Товару Товариством з обмеженою відповідальністю «МІРОПЛАСТ» (надалі за текстом – ТОВ «МІРОПЛАСТ», Постачальник,) публічними та однаковими для всіх Потенційних Покупців.

1.2. ТОВ «МІРОПЛАСТ» має право в будь-який час в односторонньому порядку змінювати дані Умови. Такі зміни вступають в силу з моменту публікації Умов в новій редакції на своєму сайті: <https://miroplast.com/ua/>

1.3. Розміщення даних Умов на сайті не є публічною офертою. Однак, Потенційний Покупець після ознайомлення з даними Умовами вправі зробити замовлення Товару та підписати відповідний Договір поставки.

### 2. Якість та кількість Товару

2.1. За вимогою Покупця Постачальник надає сертифікати якості на кожен партію Товару.

2.2. У разі виникнення претензій у Покупця до якості Товару та при дотриманні Покупцем належних умов зберігання, цей Товар підлягає лабораторному дослідженню у лабораторії Постачальника. Якщо висновки лабораторії вказують на вину Постачальника, то відповідальність та всі витрати, пов'язані з поверненням/заміною Товару несе Постачальник; якщо висновки лабораторії вказують на вину Покупця – Покупець. У разі, якщо причину можна виявити без лабораторного дослідження, сторони можуть дійти згоди щодо його незастосування.

### 3. Вартість Товару та порядок розрахунків

3.1. Вартість Товару встановлюється в доларах США та перераховується в національну валюту станом на момент поставки Товару або передоплати (якщо така була раніше).

Курс перерахунку долару США в гривню розраховується за формулою, вказаною в п. 3.1.1. даних Умов. Курс перерахунку долару США в гривню вказується в видаткових накладних або рахунку-фактурі (якщо дата передоплати була раніше ніж дата відвантаження)

Вказана вартість Товару є звичайною ціною у відповідності до п. 14.1.71. Податкового Кодексу України.

3.1.1. Курс перерахунку долару США в гривню здійснюється за формулою:

$BT_{грн} = BT_{USD} * (KMBP + 1\%)$ , де

BT грн – вартість Товару в гривні,

BTUSD – вартість Товару в доларах США

KMBP – Курс (гривні до долару США) закінчення торгів на Міжбанківському валютному ринку у день, що передує даті випуски видаткової накладної або рахунку-фактури (якщо дата передоплати була раніше ніж дата відвантаження)

Міжбанківський валютний курс – це курс закінчення торгів на Міжбанківському валютному ринку у попередній день (станом на 17:00 за Київським часом).

Сторони погодили використання міжбанківського валютного курсу вказаного на сайті <http://www.udinform.com/>

3.2. Оплата за Товар здійснюється на умовах, передбачених Договором поставки та додатковими угодами до нього.

3.3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються Покупцем шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

3.4. Грошові кошти Покупець сплачує виключно на підставі рахунку-фактури.

3.5. У випадку прострочення платежу, строк оплати по всім поточним видатковим накладним настає негайно.

3.6. За згодою сторін розрахунки можуть здійснюватися і у іншій формі, яка не заборонена чинним законодавством України.

3.7. Покупець зобов'язується проводити перевірку взаєморозрахунків щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним. Звірка розрахунків проводиться сторонами на підставі видаткових накладних і фактичної оплати вартості Товару та оформляється Актом звірки.

3.8. У разі збільшення міжбанківського валютного курсу (збільшеного на 1 відсоток), з дати вказаній у видатковій накладній, Постачальник має право відкоригувати ціну реалізації не сплаченого Товару з урахуванням нового курсу.

3.9. У випадку передбаченому п. 3.8., Постачальник має право виставити Покупцеві рахунок на суму, на яку збільшилася його заборгованість за поставлений товар та коригувальні накладні до кожної несплаченої видаткової накладної, а Покупець зобов'язаний сплатити такий рахунок протягом 3-х банківських днів починаючи з дати рахунку.

3.9.1. Коригування ціни реалізації не сплаченого Товару здійснюється за формулою:

$S_{звт} = S_{здп} * (KMBP_{дп} + 3\%) * KMBP_{рзврт} - S_{здп}$ , де

S<sub>звт</sub> – сума, на яку збільшилась вартість Товару.

S<sub>здп</sub> – сума заборгованості по даній видатковій накладній (вартість Товару з урахуванням розрахунку, зазначеного в п. 3.1.1.), грн. (на дату поставки або рахунку-фактури (якщо дата передоплати була раніше ніж дата відвантаження)

КМВР – Курс (гривні до долару США) закінчення торгів на Міжбанківському валютному ринку у день, що передує даті виписки видаткової накладної, збільшеної на 3%

КМВРзврт – Курс (гривні до долару США) закінчення торгів на Міжбанківському валютному ринку у день, що передує даті розрахунку збільшення ціни реалізації Товару

3.10 У разі, якщо з моменту отримання рахунку та до моменту його оплати, Постачальник змінить вартість товару, такий рахунок автоматично вважається анульованим.

#### 4. Умови поставки

4.1. Покупець подає Заявку встановленого зразка на поставку конкретної партії Товару. Постачальник зобов'язаний протягом чотирьох годин з моменту отримання заявки підтвердити Покупцеві можливість виконати надану заявку або повідомити про неможливість її виконати повністю або частково.

У випадку, якщо заявка отримана Постачальником після 14:00, то підтвердження про можливість виконання наданої заявки або повідомлення про неможливість її виконати повністю або частково надається Постачальником наступного робочого дня.

Термін поставки Товару починає спливати з моменту повідомлення Покупця ПОСТАЧАЛЬНИКОМ про прийняття заявки до виконання.

У разі поставки товару на умовах EXW – згідно правил ІНКОТЕРМС (в редакції 2010 року) Покупець зобов'язаний підготувати товарно-транспортну накладну та надати Постачальникові її один екземпляр, підписаний ним та перевізником (експедитором).

4.2. Умови постачання, згідно Правил ІНКОТЕРМС (в редакції 2010 року), вказуються у Договорі поставки. Всі ризики та витрати при завантаженні Товару в транспортний засіб покладаються на Постачальника, при розвантаженні – на Покупця.

4.3. Датою поставки вважається дата виписки видаткової накладної.

4.4. Постачальник може передати в безоплатне користування на період співпраці фрези та цулаги для виготовлення вікон та дверей з ПВХ.

Вищезазначене майно передається згідно Акту прийому-передачі

#### 5. Порядок приймання товарів

5.1. Приймання Товару по кількості та якості проводиться Покупцем в момент одержання Товару від Постачальника. Покупець зобов'язаний перевірити комплектацію, кількість, цілісність тари, пломб на ній (якщо вони присутні), а також відсутність ознак ушкодження і псування Товару й у випадку їхнього виявлення негайно, до закінчення прийому, повідомити про це Постачальника. При відсутності такого повідомлення Товар вважається прийнятим Покупцем.

5.2. Акт про приховані недоліки Товару повинен бути складений згідно вимог інструкції № П-7 «Про порядок прийняття продукції виробничо – технічного призначення і товарів народного споживання по якості». Акт складається при участі представника Постачальника, який зобов'язаний прибути на протязі п'яти днів з моменту повідомлення Покупцем про виявлення браку. Складання акту в односторонньому порядку не допускається.

5.3. Претензії з якості Товару (явні дефекти) згідно даного Договору може бути пред'явлені Постачальнику на протязі 20 (двадцяти) календарних днів з моменту поставки Товару. По закінченню зазначеного терміну ніякі претензії не приймаються. Претензії повинні підтверджуватись актом, складеним у відповідності до підпункту 5.2. даного Договору. Термін розгляду претензії – 15 (П'ятнадцять) днів з моменту її отримання.

5.4. Претензія по якості може бути заявлена Покупцем, при умові відповідності приймання та зберігання Товару вимогам стандартів, діючих для даного виду Товарів, а також належної експлуатації.

#### 6. Електронний документообіг

6.1. В даному розділі терміни вживаються в наступному значенні:

- Електронні документи (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.

**Електронний підпис (ЕП)** – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. ЕП є аналогом власноручного підпису, є засобом захисту інформації. Забезпечує можливість контролю цілісності і підтвердження достовірності електронних документів

6.2. Сторони дійшли згоди, що будуть застосовуватися наступні **види електронних документів**:

- 1) Рахунок на оплату;
- 2) Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);
- 3) Акт звірення взаємних розрахунків.

6.3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕП та повернення іншій Стороні.

6.4. Підготовка Е-документів здійснюється Постачальником. Постачальник зобов'язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням ЕП та направити Покупцеві для підписання. Е-документи які передаються Постачальником, підписуються Покупцем у всіх випадках з використанням ЕП. Перевірка факту підписання Постачальником конкретного Е-документа, здійснюється Покупцем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

6.5. Е-документи вважаються підписаними і набувають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕП Постачальника та надіслані Покупцеві. Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати відправлення Постачальником Е-документу, Покупець не підписав такі Е-документи та не надіслав Постачальникові мотивованої відмови від підписання Е-документів, такий Е-документ вважається прийнятим та підписаним Покупцем. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

6.6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням ЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документу. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати лише Постачальник з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Покупця.



6.7. Якщо при звірці Сторонами даних при підписанні Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням ЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності, зберігає чинність до моменту його розірвання (скасування) Сторонами згідно п. 6.6. даних Умов.

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Сторонами з використанням ЕП, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженими представниками – Сторін, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) ЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного підпису;

- особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

6.8. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені ЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.9. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, зазначені в розділі 6 даних Умов.

6.10. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

6.11. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

6.12. Видача, заміна, знищення Особистих та Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

6.13. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані розділом 6 даних Умов, Сторони керуються положеннями чинного законодавства.

## 7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання даних умов та Договору поставки, Сторони несуть цивільно-правову відповідальність згідно чинного законодавства України.

## 8. Порядок розгляду суперечок

8.1. У разі виникнення суперечок або розбіжностей у зв'язку з виконанням Договору поставки, вони вирішуються шляхом переговорів вповноважених представників Сторін. При не досягненні згоди — передаються на розгляд господарського суду Дніпропетровської області.

## 9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даними Умовами та Договором поставки у разі обставин непереборної сили (форс-мажору), такими як: пожежа, повінь, землетрус, загроза війни, введення комендантської години, карантину, встановлених Кабінетом Міністрів України, за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання умов, викладених в даних Умовах та Договорі поставки.

У такому випадку термін виконання зобов'язань, передбачених даними Умовами та Договором поставки, буде продовжений на час дії зазначених обставин.

9.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання в силу таких обставин, зобов'язана негайно письмово повідомити про це іншу Сторону та не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів надати підтвердження початку, тривалості і припинення таких обставин. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин та їх тривалість є Сертифікат, що видається регіональною Торгово-промисловою палатою або іншим відповідним органом. Не надання вищевказаного підтвердження або порушення терміну надання підтвердження позбавляють сторони права посилатися на обставини форс-мажору, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання та / або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором поставки.

9.3. У випадку, якщо через дії обставин форс-мажору, прострочення виконання даних Умов та Договору поставки буде більше 2-х місяців, виконання договору є економічно недоцільним і кожна Сторона має право відмовитися від договору або його частини, при цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

## 10. Застереження про конфіденційність

10.1. Сторони погодилися в тому, вся інформація, яка має відношення до взаємовідносин Сторін в т.ч. ціна, умови оплати, строк поставки та умови поставки Товару, а також всі документи, записи, листування та операції (угоди) у будь-якій формі, що стосуються діяльності та ділової активності будь-якої із Сторін завжди вважатимуться суто конфіденційними з відповідним конфіденційним ставленням до них.

10.2. Сторони зобов'язані належним чином використовувати конфіденційну інформацію, що взаємно надана, або стала відомою у рамках укладених договорів між Сторонами.

10.3. Протягом дії підписаних Сторонами договорів поставки, та протягом п'яти років після закінчення цього строку, Сторони та/або їх працівники зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що отримана Сторонами та/або їх працівниками при співпраці, будь-якій іншій особі: фізичній особі, підприємству, установі, організації незалежно від форм власності, господарювання та резидентності (надалі - третій особі), а також використовувати таку інформацію у власних цілях, не передбачених домовленостями Сторін, та з метою отримання прибутку.

10.4. Сторони будуть дотримуватися такого рівня конфіденційності з метою уникнення розголошення або використання цієї інформації, якого б вони дотримувалися стосовно своєї власної конфіденційної або такої, яка є комерційною таємницею, інформації такого ж самого ступеня важливості.

10.5. Сторони зобов'язуються прийняти усі необхідні заходи для збереження конфіденційної інформації, а саме:

- забезпечити доступ до конфіденційної інформації обмеженої кількості фахівців, що безпосередньо використовують інформацію в зв'язку з виконанням службових зобов'язань у рамках укладених договорів між Сторонами, попередньо попередивши зазначених працівників про нерозголошення конфіденційної інформації в рамках співпраці по конкретному договору;

- не робити копій документів в кількості більше, ніж це звичайно необхідно для виконання фахівцями службових завдань у рамках укладених договорів між Сторонами та знищувати копії, коли необхідність в їх використанні явно відпаде;

- негайно повідомити одна одну про будь-які спроби третіх осіб стосовно отримання від Сторін конфіденційної інформації та при цьому вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації до моменту отримання відповіді Сторони на зроблене повідомлення про узгодження дій по запобіганню розкриття конфіденційної інформації.

10.6. Конфіденційна інформація може бути розкрита третій стороні тільки та виключно на підставі письмової згоди на це другої Сторони.

10.7. Інформація не буде вважатись конфіденційною та Сторона, що її отримує не буде мати ніяких зобов'язань відносно даної інформації, якщо вона задовольняє одному з наступних пунктів:

- може бути отримана з загальновідомого або офіційного джерела;
- правомірно отримана від третьої сторони без обмеження та без порушення даних Умов та Договору поставки;
- є або стає прилюдно відомою або прилюдно відома не з причин порушення даних Умов та Договору поставки;
- дозволена до випуску/публікації письмовим дозволом Стороні, що розкриває;
- розкрита органом державної влади України (наглядним органам) на вимогу останнього у порядку та випадках встановлених Законом;

- є або стає відомою невизначеному колу осіб не з вини Сторін Договору.

10.8. Не є порушенням конфіденційності надання Покупцем чи Постачальником конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запит оформлений належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). У випадку надання конфіденційної інформації в органи державної влади України, Сторона, яка отримала запит про надання конфіденційної інформації щодо іншої Сторони, зобов'язуються письмово повідомити про це іншу Сторону протягом одного робочого дня з моменту отримання запиту, а у випадку неможливості повідомлення в зазначений строк – то в найкоротші терміни.

## 11. Інші умови

11.1. Покупець зобов'язаний узгоджувати з Постачальником будь-яке використання будь-яких знаків для товарів на послуг, що належать ПОСТАЧАЛЬНИКОВІ, в тому числі, але не виключно WDS, GALAXY, OLIMPIA, MIROPLAST (далі – ТМ Постачальника) як кожен окремо, так і разом.

Покупець не має права реєструвати домени, знаки для товарів на послуг, комерційні найменування, і т.д., які є тотожними або схожими настільки, що їх можна сплутати з ТМ Постачальника.

У випадку порушення умов даного пункту, Постачальник має право достроково розірвати договір поставки без попереднього повідомлення й вимагати дострокового погашення заборгованості Покупцем (при наявності).

11.2. Покупець погоджується, що реєстрація доменів, знаків для товарів на послуг, комерційних найменування, і пр. які є тотожними або схожими настільки, що їх можна сплутати з вказаними ТМ Постачальника, є незаконною та такою, що порушує права та інтереси Постачальника, і є підставою для відміни такої реєстрації.

У випадку порушення умов даного пункту, Постачальник має право достроково розірвати договір поставки без попереднього повідомлення й вимагати дострокового погашення заборгованості Покупцем (при наявності).

11.3. Шляхом підписання цього Договору поставки, Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство) надають одна одній право на обробку персональних даних. Зазначена інформація може передаватися, зокрема, у зв'язку із господарськими відносинами між Сторонами, а також в цілях обробки даних, проведення статистичного аналізу.

11.4. Зміни та доповнення до Договору поставки дійсні тільки за умови складання у письмовій формі та підписання Сторонами. Сторони дійшли згоди, що Договір поставки, додаткові угоди, додатки та інші документи, в яких є посилання на Договір поставки, при підписанні обов'язково скріплюються печатками Сторін або ЕП Сторін.

11.5. Укладення та виконання Договору поставки не суперечить жодному законодавчому акту України, жодному судовому рішенню чи будь-якому акту будь-якого державного чи недержавного органу, жодному договірному чи іншому зобов'язанню Покупець перед третіми особами, а також установчим та будь-яким внутрішнім документам Покупця.

11.6. Покупець має необхідну правоздатність для укладення та виконання положень Договору поставки та даних Умов. Покупець несе відповідальність за надані повноваження особі, яка підписує довіреності, видаткові

накладні, та інші документи за даним Договором від імені Покупця, за умови, якщо на такому документі або документі, що підтверджує його повноваження, є відбиток печатки Покупця або відбиток печатки філії, або іншого відокремленого підрозділу Покупця, або такий документ скріплений ЕП Покупця. Особа чи особи, що підписують від імені Покупця договір поставки та інші документи, належним чином уповноважені це робити.

11.7. Підписанням договору, Сторони заявляють та гарантують дотримання та виконання вимог ст. 44, 45, 46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2275-19>

У випадку, якщо сума договору перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Сторони станом на кінець попереднього кварталу (значний правочин), така Сторона заявляє та гарантує отримання згоди на його вчинення загальними зборами учасників та надання відповідного протоколу/рішення іншій Стороні.

Сторони заявляють та гарантують, що даний Договір не є правочином, щодо якого є заінтересованість.